

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

REGIMENTO INTERNO

Regimento do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Guarará

CAPITULO I

DA NATUREZA, SEDE E FINALIDADE

Atr. 1º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural foi criado através da Lei Municipal nº 750/2000, revogada, e, novamente instituído pela Lei Municipal nº 993, de 23 de outubro de 2014 e tem seu funcionamento regulado por esse Regimento.

Art. 2º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Guarará tem sede no Município de Guarará, com local próprio de reunião na sede do Setor de Patrimônio Cultural.

Art. 3º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Guarará doravante denominado Conselho, tem por finalidade assessorar o Prefeito no que diz respeito à preservação dos bens de valor cultural localizados no município de Guarará.

CAPITULO II

Da Composição

Art. 4º Integram o Conselho os membros indicados por meio de Portaria do Prefeito Municipal totalizando 5 (cinco) membros titulares e 5 (cinco) membros suplentes.

§ 1º O Conselho será eleito para um mandato de 02 (dois) anos;

§ 2º O Conselho terá um presidente e um secretário, com atribuições específicas, cabendo a presidência ao titular da Secretaria ou do Departamento de Educação e Cultura do Município de Guarará e o secretário será escolhido entre os membros do Conselho, sendo sua designação de livre escolha por seus próprios membros e realizada na primeira reunião ordinária do Conselho, logo após a posse de seus membros.

§ 3º O mandato dos membros efetivos e suplentes do Conselho poderá ser renovando apenas por um período.

CAPITULO III

Das Atribuições

Art. 5º São atribuições do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Guarará:

I – propor as bases da política de preservação dos bens culturais do Município.

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

II – exarar parecer prévio, do qual dependerão os atos de tombamento e cancelamento do tombamento.

III – fixar diretrizes, relacionando-as com o interesse público de preservação cultural quanto:

- a) A demolição no caso de ruína iminente, modificação, transformação, restauração, pinturas ou remoção do bem tombado pelo Município;
- b) A expedição ou renovação, pelo órgão competente, de licença para obra, afixação de anúncios, cartazes ou letreiros, ou para instalação de atividade comercial ou industrial em imóvel tombado pelo Município;
- c) A concessão de licença para obras em moveis situados nas proximidades de bem tombado pelo Município, e a aprovação, modificação ou revogação de projetos urbanísticos, inclusive os de loteamento desde que uma ou outras possam repercutir de alguma forma na segurança, na integridade estética, na ambiência ou na visibilidade de bem tombado, assim como em sua inserção no conjunto panorâmico ou urbanístico circunjacente;
- d) A prática de qualquer ato que de alguma forma altere a aparência do bem tombado pelo Município;

IV – Receber e examinar propostas de proteção a bens culturais encaminhadas por associações de moradores e entidades representativas da sociedade civil do Município.

V - Analisar o estudo prévio de impacto de vizinhança, de acordo com a Lei Federal nº 10 257 de 10 julho de 2001, em relação aos aspectos de proteção da paisagem urbana e do patrimônio cultural.

VI – Permitir o acesso a qualquer interessado aos documentos relativos aos processos de tombamento e dos estudos prévios de impacto de vizinhança.

CAPITULO IV

Das Atribuições do Presidente

Art. 6º O presidente do Conselho terá um mandato de 2 anos.

Art. 7º São atribuições do Presidente:

- 1 . coordenar as atividades do Conselho;
2. convocar as reuniões do conselho dando ciência aos seus membros;
3. organizar a ordem do dia das reuniões;
4. abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
5. determinar a verificação da presença;
6. determinar a leitura da ata das comunicações que entender convenientes;

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

7. assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
8. conceder a palavra aos membros do conselho não permitindo divagações ou debates estranhos ao assunto;
9. colocar as matérias em discussão e votação;
10. anunciar os resultados das votações decidindo-as em caso de empate;
11. proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
12. decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do conselho quando omissos o regimento;
13. designar relatores para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
14. assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
15. determinar o destino do expediente lido nas sessões;
16. agir em nome do Conselho mantendo todos os contatos com as autoridades com as quais deve ter relações;
17. representar socialmente o Conselho e delegar poderes aos seus membros para que façam essa representação.
18. Conhecer as justificações de ausência dos membros do Conselho;
19. Promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
20. Propor ao Conselho as revisões do Regimento Interno julgadas necessárias.

Art. 8º - O Vice-Presidente do Conselho será escolhido por seus pares para um mandato de 2 (dois) anos que poderá ser renovado pelo mesmo período dos membros efetivos e suplentes.

Parágrafo Único: O Vice-Presidente do Conselho é o substituto do Presidente no exercício da Presidência do Conselho, e terá as mesmas atribuições quando do afastamento do Presidente.

CAPITULO V

Dos Membros do Conselho

Art 9º Compete aos membros do Conselho:

1. Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
2. Votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

3. Abster-se de votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
4. Apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;
5. Comparecer às reuniões à hora prefixada;
6. Desempenhar as funções para as quais for designado;
7. Relatar os assuntos que lhe forem distribuídos pelo presidente;
8. Obedecer as normas regimentais;
9. Assinar as atas das reuniões do Conselho;
10. Apresentar retificações ou impugnações nas atas;
11. Justificar seu voto quando for o caso;
12. Apresentar à apreciação do conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições;
13. 13. Caberá ao membro titular dar ciência ao membro suplente para substituí-lo nas reuniões quando estiver impossibilitado de comparecer.

Art. 10º Ficará (extinto) o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificativas a 02(duas) reuniões seguidas do Conselho ou a 04 (quatro) alternadas.

§ 1º O prazo para requerer justificativa de ausência é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato.

§ 2º Declarando extinto o mandato de qualquer membro, o seu suplente preencherá a vaga. Caso não seja possível, a entidade ou setor que representa indicará seu novo representante

Art 11º O exercício do mandato do Conselho será gratuito e constituirá serviço público relevante.

CAPÍTULO VI

Dos Serviços Administrativos do Conselho

Art 12º os serviços administrativos do Conselho serão exercidos por um Secretário que será designado no ato da eleição, competindo-lhe, entre outras, as seguintes atividades:

1. Secretariar as reuniões do Conselho;
2. Receber, preparar e, expedi e controlar as correspondências;
3. Preparar a pauta das reuniões;
4. Providenciar os serviços de digitação e impressão;
5. Providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
6. Lavrar as atas, fazer sua leitura e a do expediente;
7. Recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
8. Registrar a frequência dos membros do Conselho às reuniões em livre de presença;
9. Anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
10. Distribuir aos membros do Conselho as pautas das reuniões, os convites e as comunicações.

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

CAPITULO VII

Das Reuniões

Art 13° Poderão participar das reuniões com direito de voz, todos os membros efetivos e suplentes. No caso da presença dos membros efetivos e suplentes que representam um mesmo segmento da sociedade, somente terá direito a voto o membro efetivo. O membro suplente somente terá direito a voto na ausência do membro efetivo.

Art 14° As reuniões do Conselho serão realizadas normalmente na sede do órgão, podendo, entretanto, por decisão de seu Presidente ou do Plenário, realizar-se em outro local.

Art 15° As reuniões serão:

- Ordinárias, a cada quadrimestre em data a ser fixada pelo Presidente.

- Extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo Presidente ou mediante solicitações de pelo menos um terço de seus membros efetivos.

Art 16° as reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade de seus membros efetivos, podendo estes ser representados por seus respectivos suplentes.

§ 1° se a hora do início da reunião não houver quórum suficiente, será aguardada durante 30 (trinta) minutos a composição do numero legal.

§ 2° esgotado o prazo referido no parágrafo anterior, sem que haja quórum. O presidente do Conselho convocará nova reunião que se realizará no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas e máximo de 72 (setenta e duas) horas.

§ 3° a reunião de que trata o parágrafo segundo será realizada com qualquer número de membros presentes.

Art 17° a convite do Presidente, por indicação de qualquer membro, poderão tomar parte das reuniões, com direito a voz, mas sem voto, representantes de órgãos federais, estaduais e municipais, bem como outras pessoas cuja audiência seja considerada útil para fornecer esclarecimentos e informações

Art 18° o presente Regimento poderá ser alterado em caráter excepcional, com a presença de 2/3 (dois terços) de seus membros efetivos e por unanimidade.

CAPITULO VIII

Da Ordem dos Trabalhos

Art 19° a ordem dos trabalhos será a seguinte:

1. Leitura, votação e assinatura de ata da reunião anterior;
2. Expediente;

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

3. Comunicações do presidente;
4. Ordem do dia.

Parágrafo Único - A leitura da ata poderá ser dispensada pelo plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

Art 20° O expediente se destina a leitura da correspondência recebida e de outros documentos.

Art 21° - A ordem do dia corresponderá à discussão dos assuntos integrantes da pauta da reunião, bem como, das atribuições do Conselho conforme estabelecido em lei neste regimento.

CAPITULO IX

Das Discussões

Art 22° Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em plenário sobre os assuntos de interesse do Conselho.

Art 23° As matérias apresentadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.

Parágrafo Único - Por deliberação do plenário, a matéria apresentada na reunião poderá ser discutida na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir vistas da matéria em debate.

Art 24° Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispões esse regimento ou normas expedidas pelo Presidente do Conselho.

Parágrafo Único – O encaminhamento das questões de ordem não previstas neste regimento será decidido conforme dispõe o inciso 12, do artigo 7° deste regimento.

Art 25° Encerrada a discussão, poderá ser concedida a palavra a cada membro do Conselho pelo prazo de 05 (cinco) minutos para encaminhamento da votação.

CAPITULO X

Das Votações

Art 26° encerrada a discussão a matéria será submetida a votação.

Art 27° Somente poderão votar os membros efetivos presentes ou seus respectivo suplentes no caso de sua ausência.

Art 28° As votações poderão ser simbólicas ou nominais.

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

§ 1º A votação simbólica far-se-á conservando-se sentados os membros do Conselho que aprovarem a matéria em votação.

§ 2º A votação simbólica será regra geral somente sendo abandonada por solicitação de qualquer membro, aprovada pelo plenário.

§ 3º A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição ou se absterem de votar, justificando sua abstenção.

Art 29º ao anunciar o resultado da votação, o Presidente do Conselho declarará quantos votos favoráveis, em contrario e quantas abstenções.

Paragrafo Único - havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art 30º cabe ao plenário decidir se a votação pode ser global ou destacada.

Art 31º não poderá haver voto de delegação.

CAPITULO XI

Das Decisões

Art 32º as decisões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Guarará serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente, quando houver necessidade, apenas voto de desempate.

Art 33º As decisões do Conselho serão registradas em atas.

CAPITULO XII

Das Atas

Art 34º a ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho.

§ 1º as atas devem ser escritas seguidamente sem rasuras ou emendas.

§ 2º as atas devem ser redigidas em livro próprio com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e numeradas tipograficamente.

Art 35º as atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião da qual foi lavrada a ata.

CAPITULO XIII

Disposições Finais

CONSELHO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE GUARARÁ

Art 36° as decisões do Conselho que criam despesas serão executadas somente se houver recursos financeiros disponíveis.

Art 37° os casos omissos e as dúvidas subscritas na execução do presente Regimento serão resolvidas pelo Presidente do Conselho e membros do Conselho em plenário.

Art 38° o presente Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pela reunião geral, providenciando-se a sua publicação no Órgão Oficial e competente registro em cartório.

Guarará, 20 de março de 2017

Tarcísio Alves Moreira
Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio de Guarará