



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° ATA05-2/2023 Processo n° 020/2023 Pregão n° 5/2023

Validade 23/02/2023 a 23/02/2024

O Município de GUARARÁ, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ MAURICIO DE SALES, doravante denominado PROMITENTE COMPRADOR, com interveniência do Sr. JULIO CESAR DA SILVA, e a empresa GILSON L. LACERDA RIBEIRO - ME, estabelecida na rua ANTONIO DIAS TOSTES, n° 16, bairro POÇO RICO, na cidade de JUIZ DE FORA - MG, devidamente cadastrada no CNPJ n° 03.880.787/0001-11, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDORA, nos termos do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, Lei Federal n° 10.520/02, Decreto Federal n° 3.555/00 e Decreto Municipal n° e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado Processo Licitatório n° 020/2023, Pregão Presencial n° 005/2023, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo as disposições da Lei Federal n° 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

N° Item	Unidade	Especificação	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	UN	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM COM 2L, PRODUTO DE ACORDO COM A PORTARIA SVS 89 DE 25/08/1994. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE. PRODUZIDO CONFORME NORMAS DA ANVISA	CORDEX	1.000,00	3,35	3.350,00
2	UN	ALCOOL 70% EMBALAGEM DE 1 LITRO	TUPI	2.000,00	5,15	10.300,00
3	UN	BALDE EM PLÁSTICO, ALÇA EM ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE PARA 15L	ARQPLAST	100,00	6,75	675,00
4	UN	BORRIFADOR PARA ALCOOL LIQUIDO, CAPACIDADE 500ML	NOBRE	200,00	4,85	970,00
5	UN	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML.	START	500,00	3,90	1.950,00
6	UN	CLORO LIQUIDO PURO 2L. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO NA DATA DE ENTREGA, PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA	CORDEX	1.000,00	2,95	2.950,00
7	CX	COPO DESCARTAVEL 200ML CAIXA COM 2500 UNIDADES	COPOFLEX	250,00	79,90	19.975,00
8	UN	DESINFETANTE 2L.	CORDEX	1.000,00	3,40	3.400,00
9	UN	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY FRAGRANCIA LIMÃO OU SIMILAR (CITRUS ETC) ENVAZADO EM LATA COM 360 ML.	PREMISSE	300,00	7,00	2.100,00
10	UN	DESODORIZANTE SANITÁRIO EM PEDRA A BASE DE NAFTALINA HIGIENIZANTE, BACTERICIDA E GERMICIDA, DIVERSOS AROMAS EMBALAGEM CONTENDO UM SUPORTE E UMA PEDRA COM 20G.	SANTA CLARA	500,00	1,35	675,00
11	UN	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO, COM GLICERINA, COM BOM RENDIMENTO, VISCOSO E BIODEGRADÁVEL, INCOLOR. PRINCIPIO ATIVO: COMPONENTE ATIVO / TENSOATIVO ANIÔNICO	SPA	1.000,00	1,30	1.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

		(LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO), GLICERINA, COADJUVANTES, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. CONTENDO 500 ML. PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA				
12	UN	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS COM CERDAS E BASE CONFECIONADAS EM NYLON, TAMANHO PADRÃO	GUIRADO	300,00	2,00	600,00
13	UN	ESPONJA DUPLA-FACE PARA LIMPEZA; MEDINDO 110 X 75 X 20 MM; COM FORMATO RETANGULAR; COM BACTERICIDA; NA COR VERDE/AMARELA, EMBALADO INDIVIDUALMENTE; COMPOSTA DE FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO E ESPUMA DE POLIURETANO. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA	VIP	2.000,00	0,45	900,00
14	PCT	GUARDANAPO BRANCO MACIO E ABSORVENTE A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE QUANTIDADE DE PRODUTO PCT COM 100	RESIDENCE	2.000,00	2,20	4.400,00
15	UN	LÃ DE AÇO COM 8 A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO, REGISTRADO NA ANVISA	QLUSTRO	1.000,00	1,80	1.800,00
16	UN	LIMPA ALUMINIO COR VERMELHO 500ML.	FEROZ	800,00	1,85	1.480,00
17	UN	LIMPA VIDRO LÍQUIDO EMBALAGEM COM 500ML.	OFFICER	800,00	2,15	1.720,00
18	UN	LIMPADOR MULTIUSO, DESENGORDURANTE E BACTERICIDA, ISENTO DE AMÔNIA, CONTENDO ATIVOS QUE DISSOLVAM A SUJEIRA, REMOVE GORDURA, FULIGEM, POEIRA, MARCAS DE DEDOS E RISCOS DE LÁPIS, SECAGEM RÁPIDA. PRODUZIDO CONFORME NORMAS DA ANVISA. FRASCO 500ML.	CORDEX	800,00	1,95	1.560,00
19	UN	LUSTRA MÓVEIS EMBALAGEM COM 200ML.	BRIOSOL	400,00	3,95	1.580,00
20	UN	LUVAS DE BORRACHA – PAR TAMANHO A ESCOLHER.	KALIPSO	500,00	2,15	1.075,00
21	UN	MOP GIRATORIO COM BALDE E ESFREGÃO.	NOBRE	100,00	62,00	6.200,00
22	UN	PÁ DE LIXO COM CABO EM MADEIRA DE 15MM, CHAPA GALVANIZADA 190X190MM.	ATUAL	150,00	5,15	772,50
23	PCT	PALHA DE AÇO GROSSA Nº02.	QLUSTRO	1.000,00	1,38	1.380,00
24	UN	PANO DE LIMPEZA PARA CHÃO TIPO SACO EM ALGODÃO 540 X 800MM VARIAÇÃO 10% ALVEJADO.	M&C TEXTIL	800,00	3,05	2.440,00
25	UN	PANO DE PRATO 100% ALGODAO TAMANHO PADRAO.	M&C TEXTIL	250,00	1,90	475,00
26	UN	PANO MULTI USO 33CM X 50CM PCT C/ 5 UNIDADES.	NOBRE	500,00	1,98	990,00
27	UN	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO FARDO COM 16 PCT ROLO 60M NEUTRO.	FAMILIAR	200,00	39,00	7.800,00
28	UN	RODO COM CABO DE MADEIRA COM ESPUMA PARA CERA.	ATUAL	100,00	5,85	585,00
29	UN	RODO COM CABO DE MADEIRA DUPLO PARA ÁGUA MEDINDO 1000CM.	ATUAL	100,00	7,00	700,00
30	UN	SABÃO EM PÓ, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA E CARGA, CONTENDO ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO E TENSOATIVO BIODEGRÁVEL. CX DE 1KG A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO, PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA	CLASSIC	300,00	5,50	1.650,00
31	UN	SABÃO LÍQUIDO PARA ROUPAS EMBALAGEM DE 3L.	CLASSIC	100,00	15,50	1.550,00
32	UN	SABONETE LÍQUIDO EMBALAGEM COM CAPACIDADE DE 5L.	CORDEX	100,00	13,85	1.385,00
33	UN	SODA CÁUSTICA APRESENTANDO SOB A FORMA DE ESCAMAS BRANCAS ALTAMENTE DELIQUESCENTE	YARA	100,00	10,90	1.090,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

		(ABSORVE ÁGUA DA ATMOSFERA, DISSOLVENDO-SE) CONTÉM NO MÍNIMO 70% DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO EMBALAGEM DE 500G.				
34	UN	VASSOURA DE PIAÇAVA LATA 30CM CABO EM MADEIRA.	ATUAL	100,00	7,60	760,00
35	UN	VASSOURA GARI.	ATUAL	100,00	12,00	1.200,00
36	UN	VASSOURA TIPO BOLA PARA VASO SANITÁRIO.	ATUAL	50,00	3,70	185,00

1.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria, deverá atender às seguintes exigências:

1.2.1 - Entregar os produtos no endereço especificado pela Ordem de Compra, se esta for apresentada, ou no endereço do PROMITENTE COMPRADOR.

SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente ATA terá a validade de 12 meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ATA, o PROMITENTE COMPRADOR, não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à PROMITENTE FORNECEDORA.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta ATA serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Processo nº 020/2023, Pregão nº 005/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

3.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela PROMITENTE FORNECEDORA.

3.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com as normas vigentes da Receita Federal do Brasil.

3.4.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND Federal.

3.5 - O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6 - Nenhum pagamento será efetuado à PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

QUARTA - DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - A entrega dos produtos será no máximo de até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da AF (autorização de fornecimento) emitida e assinada pelo setor de compras da administração, independente das quantidades solicitada. Caso o fornecimento não ocorra conforme previsto, se não houver a concordância do solicitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

sobre o atraso por escrito, será automaticamente extinto o contrato e realizado os procedimentos legais cabíveis.

4.1.1 - A PROMITENTE FORNECEDORA deverá constar na nota fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2 - A entrega será feita à Comissão de Recebimento no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.3 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão de Recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela PROMITENTE FORNECEDORA no prazo de 01 (um) dia útil contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis

4.5 - A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.6 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do PROMITENTE COMPRADOR:

5.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

5.1.2 - Aplicar à PROMITENTE FORNECEDORA, penalidades, quando for o caso;

5.1.3 - Prestar à PROMITENTE FORNECEDORA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

5.1.4 - Efetuar o pagamento à PROMITENTE FORNECEDORA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

5.1.5 - Notificar, por escrito, à PROMITENTE FORNECEDORA da aplicação de qualquer sanção.

5.2 - Da PROMITENTE FORNECEDORA:

5.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

5.2.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5 - Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;

5.2.6 - Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela PROMITENTE FORNECEDORA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

6.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 - A PROMITENTE FORNECEDORA, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 - A cópia da nota de empenho, referida no item anterior, deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho sujeitará a PROMITENTE FORNECEDORA às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado na execução da mesma.

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada da PROMITENTE FORNECEDORA em executá-la;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública até que seja promovida a reabilitação, facultado à detentora da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10(dez) dias úteis.

OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da cláusula segunda da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 06 (seis) contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial nº 005/2023, que integra a presente Ata de Registro de Preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pelo pela administração, quando:

9.1.1 - a PROMITENTE FORNECEDORA não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2 - a PROMITENTE FORNECEDORA não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 - a PROMITENTE FORNECEDORA der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

9.1.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a PROMITENTE FORNECEDORA não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

9.3 - Pela PROMITENTE FORNECEDORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1 - A solicitação da PROMITENTE FORNECEDORA para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (dias) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceite as razões do pedido.

DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar à (nome do órgão gerenciador) os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES

11.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 005/2023 e a proposta da PROMITENTE FORNECEDORA a empresa GILSON L. LACERDA RIBEIRO - ME classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Federal nº 3.555/00 e pelo Decreto Municipal no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As partes elegem o foro da sede da administração como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

GUARARA, 23 de fevereiro de 2023.

JOSÉ MAURICIO DE SALES
CPF 236.688.496-68
Entidade contratante
Contratante

GILSON L. LACERDA RIBEIRO - ME
CPF 283.568.026-87
Sócio Gerente
Empresa detentora da Ata

Testemunha
CPF

Testemunha
CPF