**TERMO DE REFERENCIA**

**1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

**1.1-**Contratação de interessados no fornecimento de Água Mineral e Gás GLP

* Natureza: Aquisição de Produtos;
* Procedimento Auxiliar: Sistema de Registro de Preços;
* Quantitativo Estimado: 1.000,00 unidades de Água Mineral (20L) e 430,00 Botijas de Gás GLP;
* Prazo da Ata de Registro de Preço: 12 (doze) meses;
* Possibilidade de sua prorrogação por igual período.

**2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1-**Justifica-se a presente aquisição por diversas razões, dentre as quais pode ser destacada a necessidade de se realizar o abastecimento, tanto de água quanto como de gás GPL, junto às secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Guarará.

**2.2-**Considerando a importância de consumo de agua diariamente, por isso agua deve estar disponível nas escolas, unidades de saúde e como também dentro das demais unidades administrativas, para serem consumidos por todos os alunos nas unidades escolares, funcionários públicos e demais população em geral que estiver em qualquer órgão público em busca de qualquer atendimento.

**2.3-**Quanto ao gás de cozinha é essencial para preparar alimentação de alunos, como também nas unidades de saúde e demais unidades administrativas pertencente a Prefeitura Municipal de Guarará .

**3 –** **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**3.1-**Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento dos produtos supracitado de forma a atender todas as exigências legais.

**4 –** **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1-**Os serviços referentes a esta contratação deverão ser executados pela contratada, de acordo com as especificações abaixo:

( x )A contratada possui registro em órgãos regulamentadores;

( x )Possui critérios para possível execução de logística reversa;

( )Adota critérios de sustentabilidade e boas práticas;

( )Apresenta formalmente o responsável técnico com registro no respectivo conselho (se for o caso);

( )Apresenta catálogos, folders de produtos;

( x )Possui certificado de licença de funcionamento;

( x )Atende as demais legislações pertinentes.

**4.2-**Para se habilitar a concorrente deve apresentar os seguintes documentos:

**4.2.1-**Habilitação Jurídica:

* Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou exercício da diretoria (acompanhado das alterações contratuais quando for o caso);
* Registro Comercial;
* Cédula de Identidade (representante).

**4.2.2-**Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

* CPF (representante);
* CNPJ para pessoas jurídicas;
* Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
* Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
* Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
* Prova de regularidade com o FGTS;
* Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

**4.2.3-**Habilitação Econômico-Financeira:

* Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**4.2.4-**Outros:

* Alvará de Funcionamento;
* Alvará de Localização.

**4.2.5-**Habilitação Técnica:

* Registro ou inscrição na entidade profissional competente (apresentação obrigatória para venda de Gás GLP).

**4.2.6-**Declarações:

* Declaração Empregador (anexo I);
* Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação (anexo II);
* Informações de e-mail(s) (anexo III).

**5 – EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**5.1-**A execução do serviço, objeto deste Termo de Referência será feita pela CONTRATADA em conformidade com as condições contidas neste termo.

**5.2-**A CONTRATADA deverá realizar entrega do objeto em dia e local agendado pela municipalidade de acordo com os endereços contidos nas AF’s.

**5.3-**Prazo de Entrega: A entrega devera ser realizada com prazo máximo de 5 dias após ordem de compra.

**5.4-**Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta comercial.

**5.5-**Cada fornecimento deverá ser acompanhado de recibo ou meio de controle similar onde deve constar a data da efetuação da entrega, a quantidade entregue e assinatura do responsável pelo recebimento do setor solicitante.

**5.6-**Os garrafões deverão:

**5.6.1-**possuir lacre de segurança, sem indício de violação;

**5.6.2-**apresentarem-se intactos, sem amassamentos, rachadura, ranhuras, remendos, ou deformações do gargalo;

**5.6.3-**apresentar rótulo padrão da água que deverá conter o nome da fonte, natureza da água, localidade, data e número da concessão, nome do concessionário, constante físico-químico, volume do conteúdo de indicação do mês, ano de envasamento e do prazo de validade;

**5.6.4-**indicarem o prazo de validade superior a 40 (quarenta) dias, contados da data de efetuação da entrega.

**5.7-**Os vasilhames de gás deverão:

**5.7.1-**possuir lacre de segurança, sem indício de violação;

**5.7.2-**apresentarem-se em perfeito estado de conservação e segurança, sem vasilhames amassados, enferrujados ou que apresentarem vazamento.

**6 – GESTÃO DO CONTRATO:**

**6.1-**A execução dos serviços será acompanhada e obrigatoriamente e fiscalizada na figura dos servidores designados por cada Secretaria **(Administração, Saúde, Educação, Assistência Social e Obras)**, a qual incumbirá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas e defeitos observados. O recebimento, aceitação e atestado dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução.

**7 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:**

**7.1-**O preço contratado será pago de acordo com as AF’s (Autorizações de Fornecimento) emitidas pelo departamento de compras do município atendidas as formalidades estabelecidas pelo art.60 e ss. da lei ordinária nº4320/1964, principalmente quanto a liquidação da despesa.

**7.2-**O pagamento será efetivado conforme cronograma de pagamentos expedidos mensalmente pela Administração e em atenção a ordem legal. Em regra, o pagamento será efetuado nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

**7.3-**Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto neste Termo, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

**8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**8.1-Menor preço por Item**, conforme proposta a ser apresentada modelo (anexo IV).

**9 – DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE OU ARQUIVO CONTENDO OS DOCUMENTOS E PROPOSTA:**

**9.1-**O envelope ou arquivo deverão ser encaminhados impreterivelmente até o dia, horário e endereço previstos no aviso de recebimento constante no endereço <https://www.guarara.mg.gov.br/wp/avisos-de-dispensa-de-licitacao/>.

**9.2-**Quaisquer envelope ou arquivos que cheguem ao conhecimento da ADMINISTRAÇÃO após os prazos previstos, não serão abertos ou aceitos, ainda que por motivo atribuível a terceiros como correios ou queda de energia, problemas de rede, provedor ou quaisquer outros que impeçam a chegada pontual de toda a documentação.

**9.3-**O interessado que entregar:

**9.3.1-**Quando em meio físico: em envelope lacrado e também assinado em suas emendas com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:**

**CNPJ:**

**DISPENSA Nº 004/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA**

**9.3.2-**Quando em meio digital: em arquivo parametrizado assinado podendo ser de forma digital ou assinado de forma manual e escameado, o e-mail devera ser identificado da seguinte forma:

**DISPENSA Nº 004/2024 PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA**

**10 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**10.1-**As estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

**10.2-**Conforme Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, foi realizado pesquisas, para realizar cálculo da média do preço, que será utilizada como preço referencial.

**10.3-**Foi utilizado à metodologia da Média de Preço (onde se soma todos os valores obtidos e dividindo a soma pelo número total de valores), formalizando um preço estimado para o serviço pretendido, obtido através de pesquisa com empresas locais, que vai em anexo a este documento seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Quant** | **Unid.** | **Especificação** | | | | **Media de Preço Unitário** | **Media de Preço**  **Total** |
| 1 | **1000,00** | UNIDADE | ÁGUA MINERAL GALÃO 20L | | | | **R$ 11,15** | **R$ 11.150,00** |
| **CNPJ - Razão Social** | | | | | **Data** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **Portal Nota Fiscal – Superintendência Reg. da Receita Federal 6 RE** | | | | | **08/03/2024** | **1000,00** | **R$ 11,50** | **R$ 11.500,00** |
| **BNC – Município de Bonfinópolis De Minas** | | | | | **21/03/2024** | **1000,00** | **R$ 11,20** | **R$ 11.200,00** |
| **PNCP – Fundo Municipal de Assistência Social** | | | | | **10/04/2024** | **1000,00** | **R$ 10,75** | **R$ 10.750,00** |
| **N° Item** | **Quant** | **Unid.** | **Especificação** | | | | **Media de Preço Unitário** | **Media de Preço**  **Total** |
| 2 | **430,00** | UNIDADE | GÁS GLP EM BOTIJÃO DE 13KG, FABRICADO SEGUNDO A NBR 846 | | | | **R$ 108,91** | **R$ 46.831,30** |
| **CNPJ - Razão Social** | | | | **Data** | | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **Portal de Compras Publica – Prefeitura Municipal de Sousa** | | | | **20/03/2024** | | **430,00** | **R$ 108,00** | **R$ 46.440,00** |
| **Portal Nota Fiscal – Instituto Federal da Paraíba Campus Sousa** | | | | **16/05/2024** | | **430,00** | **R$ 109,98** | **R$ 47.291,40** |
| **Portal Nota Fiscal – Universidade Federal do Espirito Santo** | | | | **17/04/2024** | | **430,00** | **R$ 108,75** | **R$ 46.762,50** |

**10.3.1-**Custo Médio Total apurado: R$ 57.981,30 (cinquenta e sete mil novecentos e oitenta e um real e trinta centavos).

**11 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**11.1-**Fornecer os produtos do presente Objeto, de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência;

**11.2-**Assumir sob sua responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais;

**11.3-**Manter seus empregados (caso tenha) identificados, uniformizados, quando em trabalho, devendo substituir qualquer um deles que demonstre ser inconveniente à boa ordem dos serviços;

**11.4-**Acompanhamento da execução dos serviços pelo Responsável da que deverá vir ao município pegar as informações para ser inseridas na publicação;

**11.5-**Comunicar ao CONTRATANTE qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

**11.6-**Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração.

**11.7-**Ministrar as matérias constantes neste Termo de Referencia.

**11.8-**Fornecer, ao término do evento, certificado aos servidores participantes.

**11.9-**Disponibilizar todo o material pedagógico necessário à participação dos servidores no curso e capacitação.

**11.10-**Cumprir os prazos estabelecidos para conclusão do conteúdo programático.

**11.11-**Manter, durante toda, a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**12 – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

**12.1-**Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos e de acordo com as condições previstas em lei e no procedimento de seleção do contratado.

**12.2-**Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, apenas se houver comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do CONTRATADO.

**12.3-**Disponibilizar o local apropriado para a realização do curso e capacitação.

**13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1-**A despesa com o objeto desta licitação será suportada pela seguinte dotação orçamentária:

|  |  |
| --- | --- |
| **Secretaria** | **Dotação Orçamentaria** |
| **Administração** | **3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0002.2.0016-CONVÊNIO COM A POLÍCIA MILITAR**  **3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0002.2.0011-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** |
| **Gabinete** | **3.3.90.30.00.2.01.01.04.122.0002.2.0006-ATIVIDADES DO GABINETE** |
| **Educação** | **3.3.90.30.00.2.03.01.12.361.0014.2.0033-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDAMENTAL**  **3.3.90.30.00.2.03.01.12.365.0014.2.0035-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - INFANTIL** |
| **Saúde** | **3.3.90.30.00.2.04.00.10.301.0015.2.0037-MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **Assistência Social** | **3.3.90.30.00.2.05.00.08.243.0016.2.0054-APOIO AO CONSELHO TUTELAR**  **3.3.90.30.00.2.05.00.08.244.0016.2.0055-APOIO AO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS** |
| **Obras** | **3.3.90.30.00.2.08.00.15.451.0005.2.0074-MANUTENÇÃO SERVIÇOS HABITAÇÃO, OBRAS E URBANISMO** |

**14 – PROJETOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS E ANEXOS:**

**14.1-**Integra este Termo os seguintes Documentos:

* ANEXO I – Declaração Empregador;
* ANEXO II – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;
* ANEXO III – Informações de e-mail(s);
* ANEXO IV – Proposta de Preços.

**Guarará, 31 de maio de 2024.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUCAS WILLIAM SOARES**

**Agente de Compras**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNGLEY CASSIANO DA SILVA**

**Comissão de Contratação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAID JOSÉ FERREIRAIERED**

**Comissão de Contratação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jose Mauricio de Salles**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**DISPENSA Nº 04/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Identidade n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7° da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO II**

**DISPENSA Nº 04/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente dispensa n° 004/2024 pelo Sistema de Registro de Preço, pois não foi declarada inidônea para licitar por ato do Poder Público, não está impedida de transacionar com a Administração Pública, não foi apenada com rescisão de contrato por deficiência na prestação dos serviços, por impontualidade em entregas ou em condições impeditivas previstas no art.14 da lei de licitações e contratos, bem como se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos presentados, além de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO III**

**DISPENSA Nº 04/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**INFORMAÇÕES DE E-MAILS**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

**E-mail (s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO IV**

**DISPENSA Nº 04/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO EM REFERÊNCIA, PROPOMOS OS SEGUINTES PREÇOS:

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Quant.** | **Un.** | **Especificação** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
| 1 | 1000,00 | UNID. | ÁGUA MINERAL GALÃO 20L |  |  |
| 2 | 430,00 | UNID. | GÁS GLP EM BOTIJÃO DE 13KG, FABRICADO SEGUNDO A NBR 846 |  |  |

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

A validade da presente proposta é de 60 dias.

**DECLARAÇÃO:**

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo ao procedimento em referência, estar ciente dos critérios de julgamento e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto, bem como o valor proposto leva em consideração o cumprimento da integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**