**TERMO DE REFERENCIA**

**1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

**1.1-**Contratação de empresa para promoção, realização e acompanhamento do campeonato interno de futebol 2024 de Guarará.

* Natureza: Serviço.
* Quantitativos: 1,00.
* Prazo do contrato: 90 dias.
* Possibilidade de sua prorrogação; por até igual período.

**2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1-**Faz-se necessária à contratação de empresa especializada em Organização de Eventos Esportivos, devido o cronograma de atividades esportivas, objetivando o envolvimento da comunidade, tendo com o de responsabilidade a promoção, realização e acompanhamento do campeonato interno de futebol 2024 de Guarará. A contratação da prestação de serviços vem ao encontro com o incentivo á pratica de esportes, despertando o trabalho em equipe e o espirita de competição saudável entre os desportistas, sendo que o evento tem como objetivo recrutar a participação da sociedade de Guarará para as competições a serem realizadas. Mediante o cronograma dos jogos realizados do Campeonato Interno.

**3 –** **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**3.1-**Contratação da empresa especializada para o fornecimento do serviço solicitado. De forma a atender todas as exigências legais.

**4 –** **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1-**Os serviços referentes a esta contratação deverão ser executados pela contratada, de acordo com as especificações abaixo:

( x )A contratada possui registro em órgãos regulamentadores;

( )Possui critérios para possível execução de logística reversa;

( )Adota critérios de sustentabilidade e boas práticas;

( )Apresenta formalmente o responsável técnico com registro no respectivo conselho (se for o caso);

( )Apresenta catálogos, folders de produtos;

( x )Possui certificado de licença de funcionamento;

( x )Atende as demais legislações pertinentes.

**4.2-**Para se habilitar a concorrente deve apresentar os seguintes documentos:

**4.2.1-**Habilitação Jurídica:

* Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou exercício da diretoria (acompanhado das alterações contratuais quando for o caso);
* Registro Comercial;
* Cédula de Identidade (representante).

**4.2.2-**Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

* CPF (representante);
* CNPJ para pessoas jurídicas;
* Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
* Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
* Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
* Prova de regularidade com o FGTS;
* Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

**4.2.3-**Habilitação Econômico-Financeira:

* Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**4.2.4-**Declarações:

* Declaração Empregador (anexo II);
* Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação (anexo III);
* Informações de e-mail(s) (anexo IV).

**5 – EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**5.1-**A execução do serviço, objeto deste Termo de Referência será feita pela CONTRATADA em conformidade com as condições contidas neste termo e Projeto.

**5.2-**A CONTRATADA deverá ser responsável pela realização do Campeonato, devendo interagir, junto aos times e pessoas que tiverem interesse na participação.

**5.3-**Será da CONTRATADA sua obrigação a regulamentação, tabelas, orientação aos times, organização, realização das competições, placares, atas, arbitragem, avaliação de eventuais recursos (junto ao setor de esporte) e reclamações referentes aos resultados dos campeonatos.

**5.4-**Informar, por escrito, para a Secretaria de Esporte, com antecedência mínima de 03

(três) dias da realização dos jogos, a escala dos árbitros e mesários, cabendo a Secretaria de Esportes, aprovar ou solicitar a substituição parcial ou total dos profissionais indicados na escala.

**5.5-**Fazer com que a equipe de arbitragem se apresente no local das competições, com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para o início dos eventos esportivos.

**5.6-**Responsabilizar-se por todo o material fornecido pela CONTRATANTE, bem como pelo preenchimento correto e legível das súmulas.

**5.7-**Responsabilizar-se pelo fornecimento dos relatórios dos jogos no prazo máximo de até quatro horas após o ocorrido ou solicitado pela CONTRATANTE.

**5.8-**Os jogos que por ventura venham a ser interrompidos e que necessite de conclusão e/ou realização de nova partida, serão considerados como sendo um único jogo para efeito de pagamento.

**6 – GESTÃO DO CONTRATO:**

**6.1-**A execução dos serviços será acompanhada e obrigatoriamente e fiscalizada na figura da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura, Turismo e Eventos, a qual incumbirá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas e defeitos observados. O recebimento, aceitação e atestado dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução.

**7 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:**

**7.1-**O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto neste Termo, numa proporção direta do percentual concluído, sempre atendidas as formalidades estabelecidas pelo art.60 e ss. da lei ordinária nº4320/1964, principalmente quanto a liquidação da despesa.

**7.2-**O pagamento será efetivado conforme cronograma de pagamentos expedidos mensalmente pela Administração e em atenção a ordem legal. Em regra, o pagamento será efetuado nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

**7.3-**Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto neste Termo, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

**8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**8.1-Menor preço por Item**, conforme proposta a ser apresentada modelo (anexo V).

**9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**9.1-**As estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

**9.2-**Conforme Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, foi realizado pesquisas de preços com fornecedores locais, para realizar cálculo da média do preço, que será utilizada como preço referencial.

**9.3-**Foi utilizado à metodologia da Média de Preço (onde se soma todos os valores obtidos e dividindo a soma pelo número total de valores), formalizando um preço estimado para o serviço pretendido, obtido através de pesquisa com empresas locais, que vai em anexo a este documento seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Quant** | **Unid.** | **Especificação** | | | | **Media de Preço**  **Total** |
| 1 | 1,00 | Serv. | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PROMOÇÃO, REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMETO DO TRADICIONAL CAMPEONATO INTERNO DE FUTEBOL FAZENDO CUMPRIR INTEGRALMENTE O REGULAMENTO DO REFERIDO CAMPEONATO NO ANO DE 2024.** | | | | **R$ 20.650,00** |
| **CNPJ - Razão Social** | | | | **Data** | **Quant.** | **Valor Total** | |
| **12.122.092/0001-61 – SOCIAÇÃO DE ARBITRAGEM DO MUNICÍPIO DE CATAGUASES-MG** | | | | **28/02/2024** | **1,00** | **R$ 19.700,00** | |
| **28.836.244/0001-28 – COPA VERAO FUTEBOL DE CATAGUASES MG** | | | | **26/02/2024** | **1,00** | **R$ 19.800,00** | |
| **21.257.244/0001-24 – 21.257.244 RICARDO CORBELLI DA ROCHA** | | | | **23/02/2024** | **1,00** | **R$ 22.450,00** | |

**9.3.1-**Custo Médio Total apurado: R$ 20.650,00 (vinte mil seiscentos e cinquenta reais).

**9.3.2-**Os preços pesquisados foram obtidos através de pesquisa com fornecedores locais conforme inciso IV, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 por ser um objeto único e com características especificas, sendo praticamente impossível conseguir achar valores parecidos com os requisitos solicitados**.**

**10 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**10.1-**Realizar os serviços do presente Objeto, de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência;

**10.2-**Assumir sob sua responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais;

**10.3-**Manter seus empregados (caso tenha) identificados, uniformizados, quando em trabalho, devendo substituir qualquer um deles que demonstre ser inconveniente à boa ordem dos serviços;

**10.4-**Acompanhamento da execução dos serviços pelo Responsável da que deverá vir ao município pegar as informações para ser inseridas na publicação;

**10.5-**Comunicar ao CONTRATANTE qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

**10.6-**Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração.

**10.7-**Ministrar as matérias constantes neste Termo de Referencia.

**10.8-**Fornecer, ao término do evento, certificado aos servidores participantes.

**10.9-**Disponibilizar todo o material pedagógico necessário à participação dos servidores no curso e capacitação.

**10.10-**Cumprir os prazos estabelecidos para conclusão do conteúdo programático.

**10.11-**Manter, durante toda, a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**11 – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

**11.1-**Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos e de acordo com as condições previstas em lei e no procedimento de seleção do contratado.

**11.2-**Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, apenas se houver comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do CONTRATADO.

**11.3-**Disponibilizar o local apropriado para a realização do curso e capacitação.

**12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**12.1-**A despesa com o objeto desta licitação será suportada pela seguinte dotação orçamentária:

|  |  |
| --- | --- |
| **Secretaria** | **Dotação Orçamentaria** |
| **Esporte** | **33.3.90.39.00.2.07.01.27.812.0010.2.0067-APOIO AO DESPORTO AMADOR** |

**13 – PROJETOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS E ANEXOS:**

**13.1-**Integra este Termo os seguintes Documentos:

* ANEXO I – Projeto;
* ANEXO II – Declaração Empregador;
* ANEXO III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;
* ANEXO IV – Informações de e-mail(s);
* ANEXO V – Proposta de Preços.

**Guarará, 26 de abril de 2024.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUCAS WILLIAM SOARES**

**Agente de Compras**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNGLEY CASSIANO DA SILVA**

**Comissão de Contratação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAID JOSÉ FERREIRAIERED**

**Comissão de Contratação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

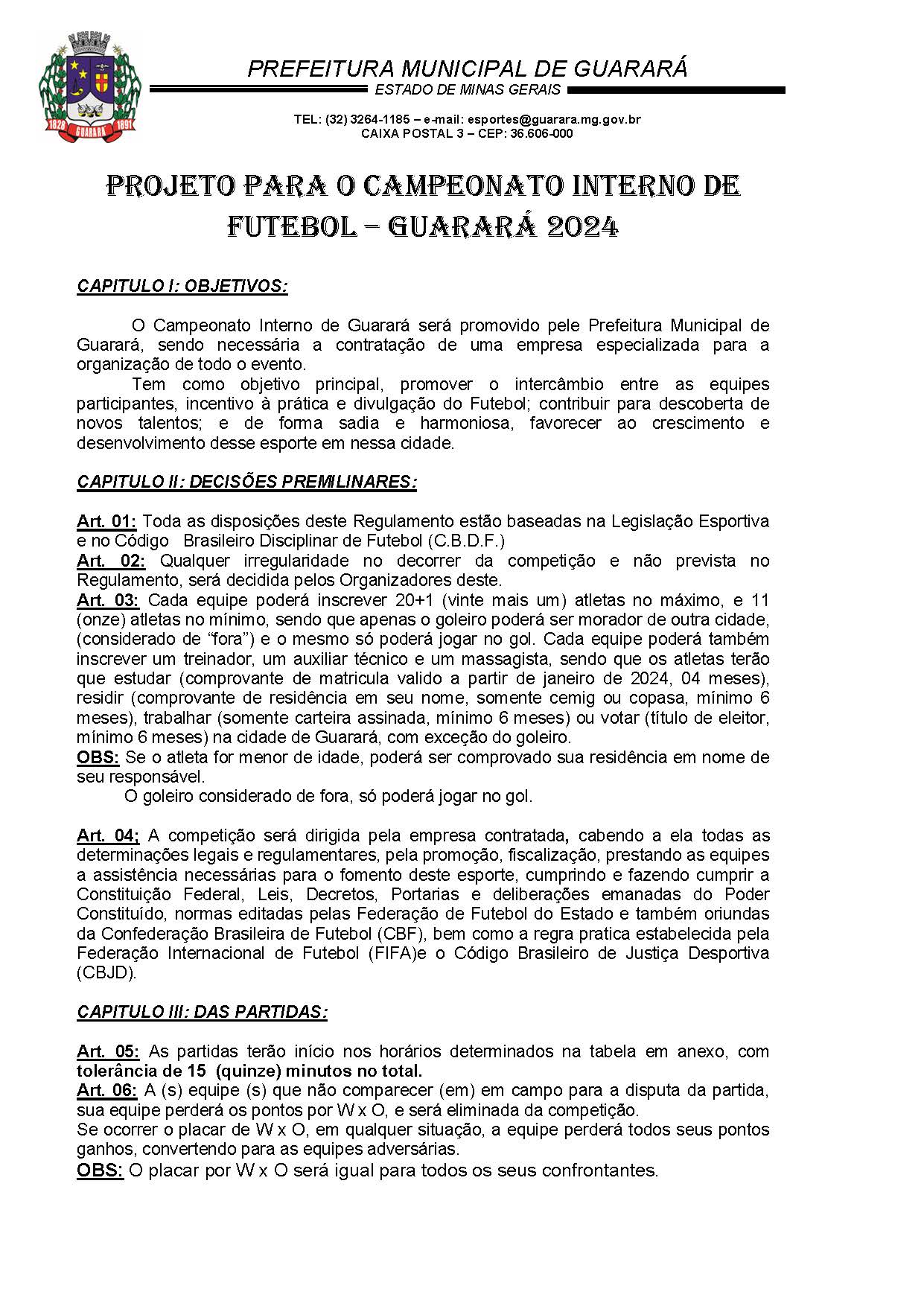
**Jose Mauricio de Salles**

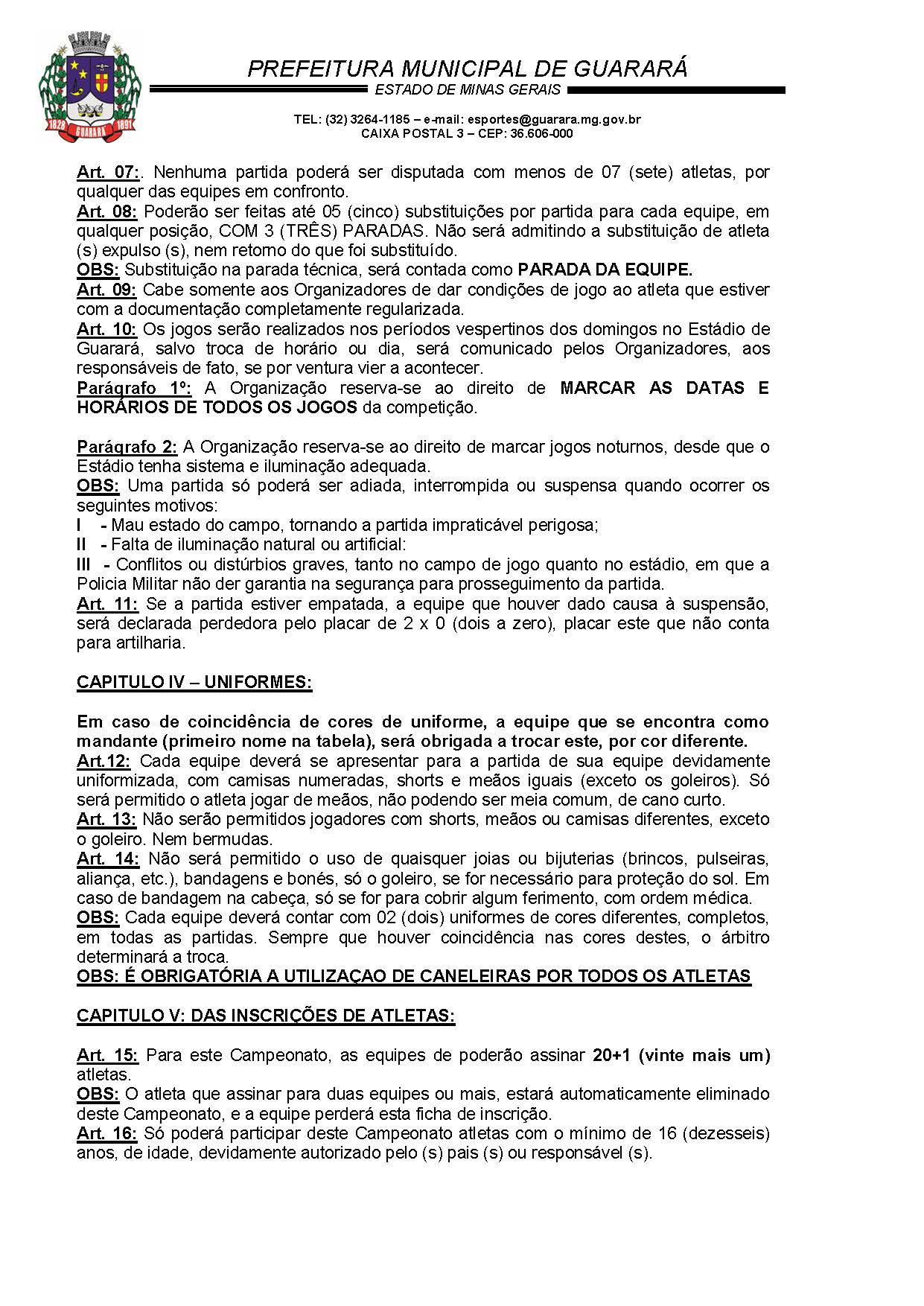
**Prefeito Municipal**

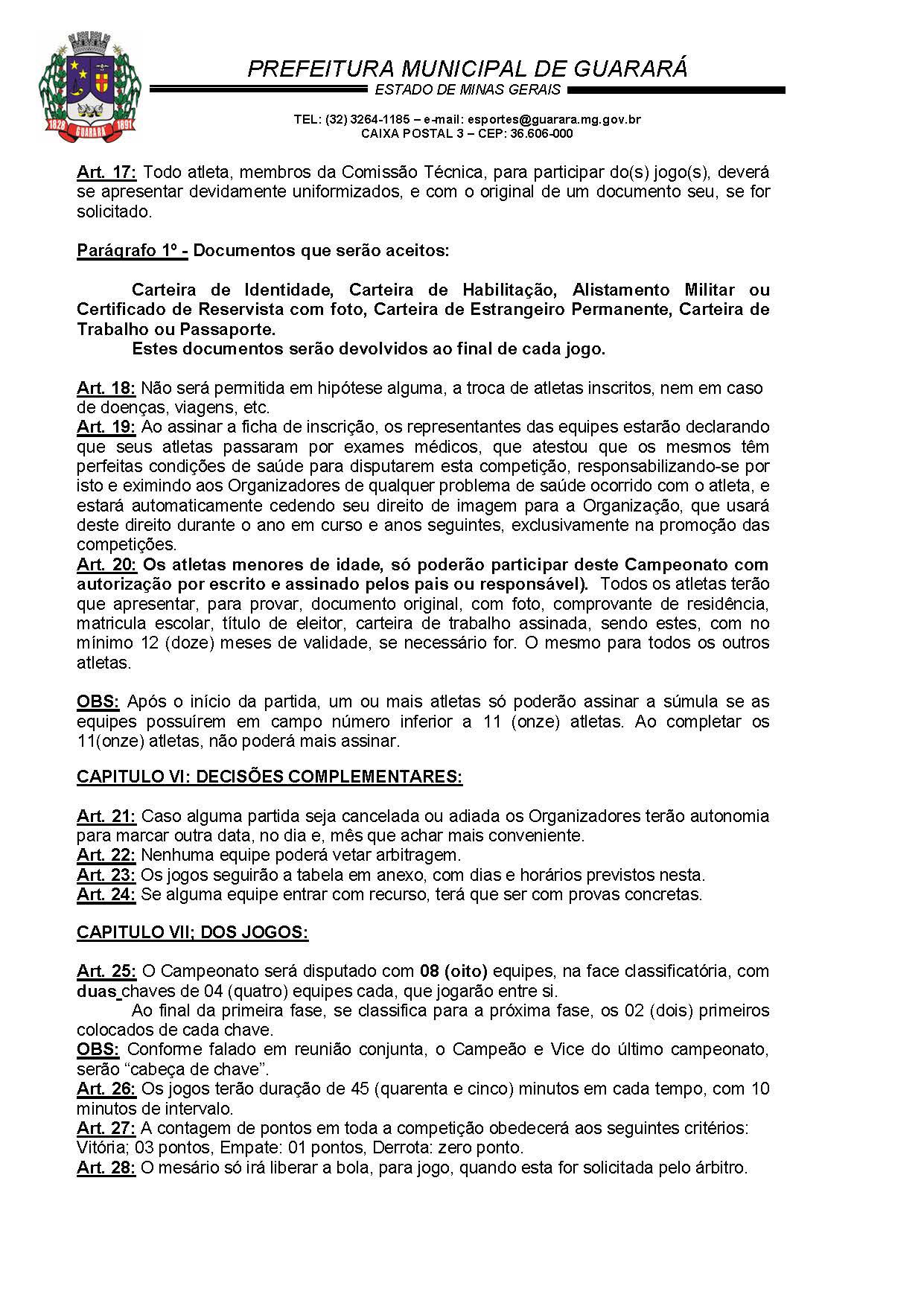
**ANEXO I**

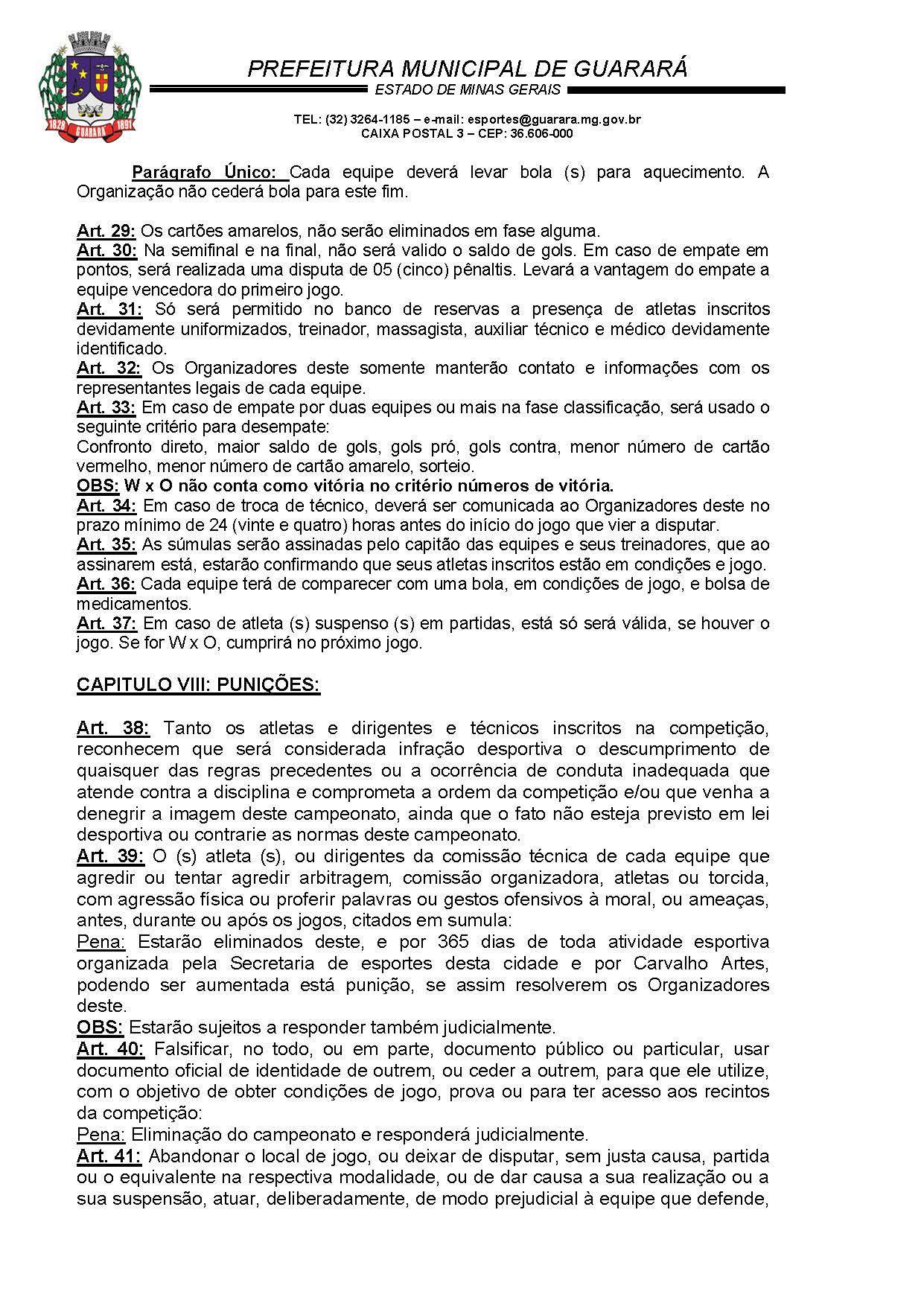
**DISPENSA Nº 012/2024**

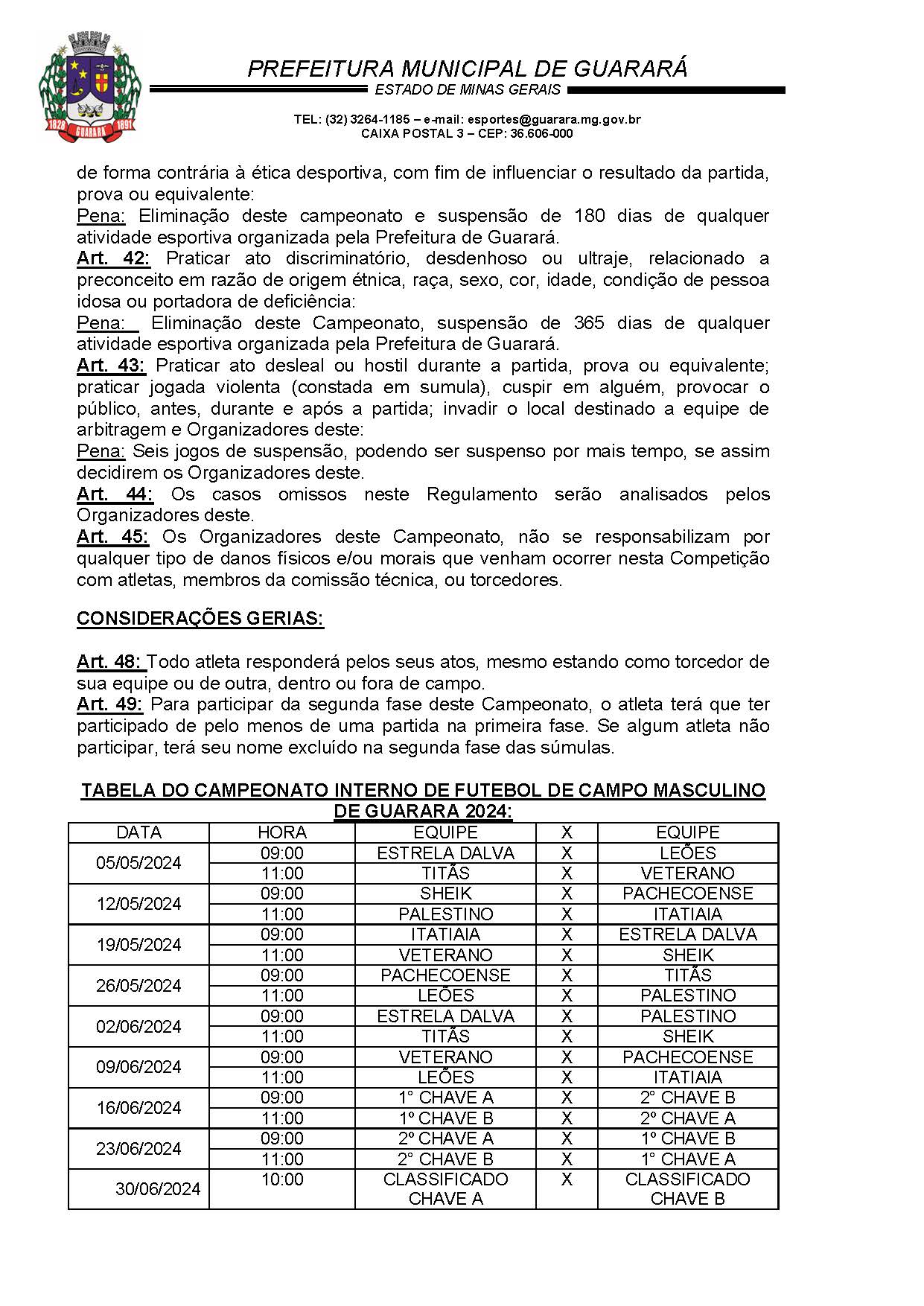
**PROJETO**

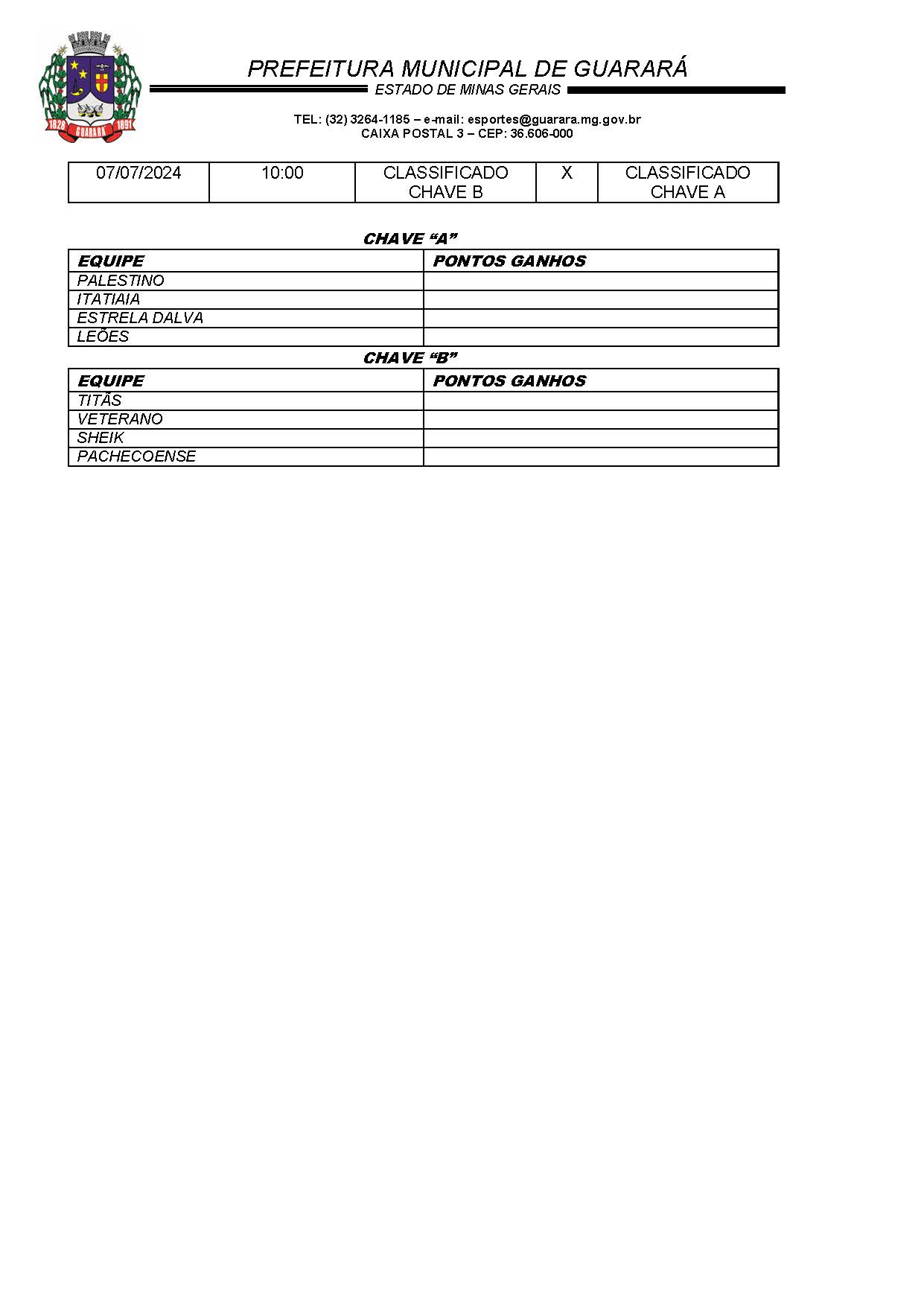
****

****

****

****

****

****

**ANEXO II**

**DISPENSA Nº 012/2024**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Identidade n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7° da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO III**

**DISPENSA Nº 012/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,, sediada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente dispensa n° 012/2024, pois não foi declarada inidônea para licitar por ato do Poder Público, não está impedida de transacionar com a Administração Pública, não foi apenada com rescisão de contrato por deficiência na prestação dos serviços, por impontualidade em entregas ou em condições impeditivas previstas no art.14 da lei de licitações e contratos, bem como se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos presentados, além de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO IV**

**DISPENSA Nº 012/2024**

**INFORMAÇÕES DE E-MAILS**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

**E-mail (s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**

**ANEXO V**

**DISPENSA Nº 012/2024**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPONENTE**

**CNPJ: Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro: nº: Complemento:**

**Bairro: Cidade: UF:**

**CEP: Tel:**

PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO EM REFERÊNCIA, PROPOMOS O SEGUINTE PREÇO:

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Quant.** | **Un.** | **Especificação** | **Valor Total** |
| 1 | 1,00 | SERV. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PROMOÇÃO, REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMETO DO TRADICIONAL CAMPEONATO INTERNO DE FUTEBOL FAZENDO CUMPRIR INTEGRALMENTE O REGULAMENTO DO REFERIDO CAMPEONATO NO ANO DE 2024. |  |

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

A validade da presente proposta é de 60 dias.

**DECLARAÇÃO:**

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo ao procedimento em referência, estar ciente dos critérios de julgamento e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto, bem como o valor proposto leva em consideração o cumprimento da integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.**